

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.01.2022 года

№ 4

Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации общего самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» Собрание депутатов Макарьевского муниципального района

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить порядок организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе (приложение).

2. Решение Собрания депутатов Макарьевского муниципального района от 21.11.2005 № 449 «Об утверждении положения «Об общественных обсуждениях намечаемой хозяйственной и иной деятельности подлежащей государственной экологической экспертизе» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее решение направить на подписание главе Макарьевского муниципального района для подписания и официального опубликования.

Глава  
Макарьевского муниципального района  
Костромской области

Ю.Ю.Метелкин

Председатель Собрания депутатов  
Макарьевского муниципального района  
Костромской области

А.Г.Хопин

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ

### 1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе (далее – Порядок), разработан в целях реализации конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду и достоверную информацию о ее состоянии и направлен на информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия такой деятельности на окружающую среду.

1.2. Настоящий Порядок регулирует процедуру организации и проведения на территории Макарьевского муниципального района Костромской области общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, являющейся объектом государственной экологической экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № ФЗ-174 «Об экологической экспертизе».

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) намечаемая хозяйственная и иная деятельность (далее - намечаемая деятельность) - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду и являющаяся объектом государственной экологической экспертизы;

б) общественность - граждане, их объединения, в том числе территориальные органы самоуправления, юридические лица, интересы которых прямо или косвенно затронуты намечаемой деятельностью и ее возможным воздействием на окружающую среду;

в) общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках согласования органами государственной власти и органами местного самоуправления разрешительной документации на намечаемую деятельность, направленных на информирование общественности о намечаемой деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления и учета общественных предпочтений при проведении государственной экологической экспертизы;

г) заказчик - физическое или юридическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» случаях представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу;

д) исполнитель - заказчик или физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

е) представитель заказчика - гражданин или юридическое лицо, предъявившее доверенность, выданную в установленном порядке, подтверждающую его право представлять заказчика при оформлении заявления на проведение общественных обсуждений и при проведении общественных обсуждений по намечаемой деятельности;

ж) представитель общественности - гражданин или юридическое лицо, предъявившее доверенность, выданную в установленном порядке, подтверждающую ей право представлять общественную организацию или группу физических лиц при проведении общественных обсуждений по намечаемой деятельности.

1.4. Участниками общественных обсуждений являются:

а) общественность, проявившая интерес к экологическим, социальным и экономическим последствиям намечаемой деятельности;

б) заказчик, инвестор, разработчик проектной документации, материалов обоснования намечаемой деятельности и иной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе;

в) органы государственной власти и органы местного самоуправления;

В общественных обсуждениях имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории Макарьевского муниципального района Костромской области в границах которого планируется осуществлять намечаемую деятельность, и достигшие на день проведения общественных обсуждений возраста 18 лет.

1.5. Участие общественности в проведении общественных обсуждений обеспечивается заказчиком (исполнителем) и органами местного самоуправления, которые являются инициатором и организаторами общественных обсуждений.

1.6. Общественные обсуждения намечаемой деятельности, являющейся объектом государственной экологической экспертизы, могут осуществляться в форме референдума, общественных слушаний, собраний (сходов) граждан, опросов, и в других, не запрещенных законодательством Российской Федерации формах.

Организация и проведение референдума осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан».

1.7. Решение о форме и сроках проведения общественных обсуждений принимается их организаторами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, с учетом степени потенциальной экологической опасности намечаемой деятельности, факторов ее социальной конфликтности и степени заинтересованности общественности.

1.8. Финансирование общественных обсуждений намечаемой деятельности осуществляется за счет заказчика.

## 2. Порядок проведения общественных обсуждений

2.1. Для проведения общественных обсуждений заказчик (исполнитель) предоставляет в администрацию Макарьевского муниципального района Костромской области не менее чем за 7 рабочих дней до начала общественных обсуждений следующие документы:

а) уведомление о проведении общественных обсуждений проекта Технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду или предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее – уведомление), в котором указываются:

заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и

иной деятельности;

планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления;

иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

б) учредительные документы юридического лица (в случае, если заказчиком выступает юридическое лицо);

в) документ, удостоверяющий личность (в случае, если заказчиком выступает физическое лицо);

г) материалы обоснования намечаемой деятельности;

д) список кандидатур для включения в состав комиссии по проведению общественных обсуждений.

В зависимости от экологической опасности намечаемой деятельности и степени заинтересованности общественности по требованию администрации Макарьевского муниципального района Костромской области перечень документов, указанный в настоящем пункте, может быть дополнен иными материалами или документами по намечаемой деятельности, необходимыми для проведения общественных обсуждений.

2.2. Орган местного самоуправления не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности, размещает уведомление о проведении общественных обсуждений на своем официальном сайте в сети «Интернет» или, в случае отсутствия официального сайта, в официальном периодическом издании уполномоченного органа власти.

В течение 1 рабочего дня с момента опубликования уведомления информирует заказчика (исполнителя) в письменном виде о таком опубликовании.

2.3. Длительность проведения общественных обсуждений исчисляется с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений) по адресам, указанным в уведомлении:

а) по проекту Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» - не менее 10 календарных дней;

б) по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) - не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

2.4. Общественные обсуждения назначаются правовым актом администрации Макарьевского муниципального района Костромской области

Администрация Макарьевского муниципального района Костромской области в течение 7 дней со дня подачи заказчиком заявления о проведении общественных

обсуждений рассматривает представленные документы и готовит проект правового акта о назначении общественных обсуждений.

В постановлении о назначении общественных обсуждений указываются:

- а) сведения о заказчике;
- б) цель проведения общественных обсуждений;
- в) состав комиссии по проведению общественных обсуждений.

2.5. В комиссию по проведению общественных обсуждений включаются представители заказчика, представители администрации Макарьевского муниципального района Костромской области

по вопросам назначения, организации, проведения общественных слушаний, представители общественности, представители органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу по проведению государственной экологической экспертизы, представители органа местного самоуправления, на территории которого планируется реализовывать объект экологической экспертизы.

2.6. Проведение общественных обсуждений может включать следующие этапы:

- а) информирование общественности о сроках и месте доступности объекта общественных обсуждений;
- б) информирование общественности о форме и сроках общественных обсуждений;
- в) проведение общественных обсуждений;
- г) документирование результатов общественных обсуждений.

2.7. Информирование общественности о сроках, времени и месте доступности объекта общественных обсуждений осуществляется заказчиком совместно с администрацией Макарьевского муниципального района Костромской области

через средства массовой информации, другие формы объявлений и (или) оповещений.

2.8. Определение степени заинтересованности общественности осуществляется организаторами общественных обсуждений путем проведения консультации с представителями общественности, в том числе территориальных органов самоуправления, и анализа ситуации по замечаниям и предложениям, поступающим от общественности.

2.9. Документирование результатов общественных обсуждений осуществляется комиссией по проведению общественных обсуждений

2.10. При проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний составляются:

- а) список участников общественных слушаний (для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), место проживания; для юридических лиц – наименование, юридический адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителей);
- б) список поступивших от общественности замечаний, предложений и вопросов по объекту общественных слушаний и ответы на них;
- в) протокол общественных обсуждений;
- г) итоговый документ общественных обсуждений.

2.11. Протокол общественных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений и подписывается представителем(-ями) соответствующего органа местного самоуправления, представителем(-ями) заказчика (исполнителя), представителем(-ями) общественности. В протоколе указываются:

- а) объект общественных обсуждений;
- б) способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;
- в) место (в том числе по решению заказчика в сети «Интернет») и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;
- г) дата, время и место проведения общественных слушаний;
- д) общее количество участников общественных слушаний;
- е) вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;

ж) предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае наличия такого разногласия);

з) иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

Регистрационные листы участников общественных слушаний оформляются в табличной форме и содержат:

а) наименование объекта общественных слушаний;

б) дату, место проведения общественных слушаний;

в) регистрационный номер участника общественных слушаний;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;

д) адрес, телефон (для физических лиц – адрес места жительства и телефон, для представителей организаций – адрес места нахождения и телефон организации);

е) наименование организации (для представителей организации);

ж) подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют).

2.12. При проведении общественных обсуждений в форме опросов составляются:

а) список поступивших от общественности замечаний, предложений и вопросов по объекту общественных обсуждений и ответы на них;

б) итоговый документ общественных обсуждений.

2.13. Протокол опроса составляется органом местного самоуправления в течение не более 5 рабочих дней после окончания проведения опроса и подписывается представителями органа местного самоуправления и заказчика (исполнителя). В протоколе указываются:

а) объект общественных обсуждений;

б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

в) способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;

г) число полученных опросных листов;

д) число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);

е) результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

К протоколу общественных обсуждений (в форме опроса) прилагаются опросные листы (заполняются и подписываются опрашиваемым, за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате, представителями заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления и содержат: четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования; разъяснение о порядке заполнения; дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений), посредством сбора которых по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу(ам) электронной почты, указанному(ым) в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

2.14. При проведении общественных обсуждений органом местного самоуправления формируются журнал(ы) учета замечаний и предложений общественности, в котором(ых) органом местного самоуправления совместно с заказчиком (исполнителем) фиксируются (начиная со дня размещения указанных материалов для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению, содержащий(е):

а) титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

б) таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

в) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

г) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

2.15. В итоговом документе об общественных обсуждениях фиксируются основные вопросы обсуждения, а также предмет разногласия между общественностью и заказчиком, если таковой был выявлен. Итоговый документ подписывается всеми членами комиссии по проведению общественных обсуждений, а также, при наличии особых мнений, председателем территориального органа самоуправления, гражданами, представителями общественных организаций (объединений).

Администрация Макарьевского муниципального района Костромской области в течение 3 дней направляется итоговый документ общественных обсуждений заказчику, органу исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу по проведению государственной экологической экспертизы и органу местного самоуправления, на территории которой планируется реализовать объект экологической экспертизы.

Итоговый документ подлежит обнародованию, в том числе размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заказчик обеспечивает принятие от граждан и общественных организаций (объединений) письменных замечаний и предложений в период до принятия решения о реализации намечаемой деятельности, документирование этих предложений в приложениях к материалам оценке воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду в течение 10 дней после окончания общественного обсуждения.